

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione l'8 Giugno 2018

## Misure tecniche e organizzative adottate ai sensi del Regolamento 2016/679/UE

### Introduzione

Il presente documento descrive le Misure tecniche e organizzative adottate dalla Fondazione/Teatro/Associazione ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

### Definizioni

Regolamento	Regolamento 2016/679/UE.
“Titolare del trattamento” Titolare	o Persona fisica o giuridica che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali.
Responsabile del trattamento (eventuale)	Persona fisica o giuridica che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.
“soggetto interessato” Interessato	o Persona fisica cui si riferiscono i dati personali.
“Incaricato del trattamento” o Incaricato	Il dipendente o il collaboratore che per conto del titolare elabora o utilizza materialmente i dati personali sulla base delle istruzioni ricevute dal titolare medesimo.
Autorità di controllo	Garante della Protezione dei Dati Personali.
Dati personali diversi da quelli previsti agli artt. 9 e 10 del Regolamento	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, vi rientrano ad esempio: nome e cognome, codice fiscale, dati relativi all'ubicazione, identificativo online (indirizzo IP o nome utente) ed elementi riguardanti l'identità fisica, fisiologica, psichica, economica, culturale, sociale o genetica.

Dati personali rientranti nelle categorie particolari previste dall'articolo 9 del Regolamento.

Dati riguardanti: origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Dati personali rientranti nelle categorie particolari previste dall'articolo 10 del Regolamento.

Dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

## **A. ORGANIZZAZIONE DELLA PRIVACY**

### **1. Titolare del trattamento**

La Fondazione Piemonte dal Vivo ha adottato, in qualità di Titolare del Trattamento, misure tecniche e organizzative necessarie ad adeguare il livello di sicurezza al rischio presentato dai diversi trattamenti effettuati.

A tal fine il Titolare ha adottato un Registro elettronico dei trattamenti (**Parte Operativa\_Registro del Titolare**)

Il Titolare del trattamento si impegna a compilare e tenere aggiornato il Registro elettronico dei trattamenti e a presentarlo, su richiesta, all'autorità di controllo individuata nel Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Il Titolare ha nominato altresì il rappresentante del Titolare del trattamento: MATTEO NEGRIN.

### **2. Incaricati del trattamento**

Sono stati nominati come incaricati del trattamento sotto la responsabilità della Fondazione (allorchè operi come Titolare e/o come Responsabile del trattamento per conto di altri Titolari) i seguenti soggetti dipendenti dell'Ente con riferimento alle singole Aree/settori/Ambiti come indicati nel Registro Elettronico:

MATTEO NEGRIN – DIRETTORE FONDAZIONE PIEMONTE DAL VIVO

### **3. Responsabili del Trattamento**

La Fondazione/Associazione/Azienda ha nominato con apposito atto scritto i seguenti Responsabili del trattamento che operano per suo conto:

- MATTEO NEGRIN;

Il Responsabile del trattamento, con il suindicato atto scritto, si è impegnato a compilare e tenere aggiornato un suo Registro elettronico dei trattamenti e a presentarlo, su richiesta, all'autorità di controllo individuata nel Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **4. Contitolari del trattamento**

Sono contitolari del trattamento insieme alla Fondazione:

NESSUNO

### **5. DPO**

La Fondazione, assumendo, allo stato, che non ricorrano i presupposti per la nomina di un DPO, non ha proceduto a comunicare al Garante alcun nominativo.

## B. ANALISI DEL RISCHIO

### 6. Il rischio

Ai fini dell'adozione del Registro elettronico, la Fondazione/Associazione/Azienda ha condotto una analisi del rischio rispetto ai trattamenti svolti in via ordinaria dalla medesima anche attraverso un'analisi del contesto interno ed esterno.

Nel valutare il livello di rischio la Fondazione/Associazione/Azienda ha tenuto conto in special maniera dei rischi derivanti dalla distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso accidentale o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Pertanto, il Registro è stato "calibrato" in relazione al peculiare contesto organizzativo dell'Ente.

Ovviamente detta analisi è stata verificata "sul campo" ma avrà necessità di continui aggiornamenti.

La metodologia utilizzata per l'analisi del rischio del trattamento ai fini dell'adozione delle misure di sicurezza *privacy* si è basata, preliminarmente, su di un principio di prudenza e privilegiando un sistema di misurazione qualitativo, piuttosto che quantitativo. Si è cercato, infatti, di concentrare lo sforzo verso la necessaria acquisizione di conoscenze sul contesto ambientale ed operativo (anche informatico) delle attività gestite, e sulle sue peculiarità, piuttosto che sulla meccanica applicazione di parametri e formule per il calcolo del rischio.

Tale approccio ha posto la Fondazione/Associazione/Azienda nelle condizioni di dover acquisire un'adeguata consapevolezza del potenziale rischio a cui va incontro l'Ente nel momento in cui raccoglie e tratta dati personali e dei relativi impatti che questo può avere sull'amministrazione, e di conseguenza, sugli stakeholders (cittadini, utenti, operatori economici, sistema Paese nel suo complesso).

Il valore del rischio è stato calcolato come il prodotto della probabilità dell'evento per l'intensità del relativo impatto: **Rischio = Probabilità x Impatto:**

1) la probabilità che si verifichi uno specifico trattamento illecito dei dati personali deve essere valutata raccogliendo tutti gli elementi informativi sia di natura oggettiva (ad esempio, eventi di violazione della *privacy* specifici già occorsi in passato da parte di dipendenti, segnalazioni pervenute all'Ente, attacchi di hacker, virus, perdite di dati, manomissione del server, pc, utilizzo di sistema cloud, etc etc), che di natura soggettiva, tenendo conto del contesto ambientale, delle potenziali motivazioni dei soggetti che potrebbero comportare azioni di Hacker e di accesso ai dati trattati dall'Ente, nonché degli strumenti (soprattutto tecnologici) in loro possesso; tale valutazione è stata eseguita dalla Fondazione/Associazione/Azienda al meglio delle sue possibilità di raccolta di informazioni ed operando una conseguente attenta valutazione di sintesi al fine di rappresentare la probabilità di accadimento dell'evento attraverso una scala crescente su 5 valori: molto bassa, bassa, media, alta, altissima;

2) l'impatto è stato calcolato valutando le conseguenze che l'evento della violazione della *privacy* produrrebbe:

- a) sull'Ente in termini di qualità e continuità dell'attività spettacolistica, impatto economico, conseguenze legali, reputazione e credibilità istituzionale, etc.;
- b) sugli stakeholders (pubblico, cittadini, utenti, imprese, mercato, sistema Paese) e sui loro diritti fondamentali alla *privacy*;

Mentre il fattore “probabilità” è stato declinato in una scala crescente di 5 valori (molto bassa, bassa, media, alta, altissima), il fattore “impatto”, proprio al fine di assumere una posizione di massima prudenza, è stato declinato in due valori soltanto: “ALTO” e “ALTISSIMO”, sulla base della presunzione che qualunque evento di violazione della privacy avrebbe per l’Ente un impatto cruciale. Ai fini operativi è stata, quindi, utilizzata la seguente matrice di calcolo del rischio.

Impatto	Alto	Altissimo
Probabilità		
Altissima	<b>Altissimo</b>	<b>Altissimo</b>
Alta	Alto	<b>Altissimo</b>
Media	Alto	<b>Altissimo</b>
Bassa	Medio	Alto
Molto Bassa	Medio	Medio

## C. MISURE DI SICUREZZA E DI RISERVATEZZA

### 7. Misure tecniche e organizzative adottate ai sensi dell’art. 32 del Regolamento

*(In questo paragrafo effettuare una breve ricognizione delle misure tecniche e organizzative adottate dal Titolare. In particolare è consigliabile specificare le modalità di archiviazione, ad esempio il tipo di archivio fisico utilizzato oppure il tipo di server, e di conservazione, ad esempio individuando le modalità di protezione dei dati in relazione al supporto di archiviazione prescelto. Il titolare dovrà descrivere anche le modalità di cifratura dei dati personali volte a garantire l’anonimato utilizzate, le misure volte ad assicurare su base permanente la riservatezza, l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, gli strumenti necessari ai fini del tempestivo ripristino della disponibilità e dell’accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico e le procedure adottate per testare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento).*

*Le misure indicate possono essere differenziate sia in relazione ai dati trattati sia in relazione all’organizzazione del singolo Ente.*

*Sul punto verificare le misure indicate in **Legenda – Misure tecniche ed organizzative**. Ovviamente i dati inseriti nella presente Parte generale devono essere totalmente corrispondenti a quelli inseriti nel Registro elettronico.*

## D. I REGISTRI DEI TRATTAMENTI DEI DATI

### 8. Il Registro del trattamento come Titolare

Conformemente a quanto previsto dall’articolo 30 del Regolamento, la Fondazione/Associazione/Azienda tiene traccia nel Registro del trattamento del Titolare (**Parte Operativa\_Registro trattamento del Titolare**) di:

- a) Nominativo e dati di contatto di: Titolare del trattamento, Contitolare, Responsabile del trattamento e Responsabile della protezione dei dati;
- b) Finalità del trattamento;
- c) Descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali trattati;
- d) Basi giuridiche del Trattamento;
- e) Termini ultimi previsti per la cancellazione e la distruzione delle diverse categorie di dati;
- f) Descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate dal Titolare in relazione al “valore rischio” assegnato dall’Ente;
- g) Categorie di destinatari a cui i dati personali sono comunicati.

L’Ente ha adottato anche un Registro specifico per il trattamento dei dati dei minori (**Parte Operativa\_Registro trattamento dati dei minori del Titolare**)

#### **9. Il Registro del Responsabile**

Conformemente a quanto previsto dall’art. 30 del Regolamento, allorchè la Fondazione/Associazione/Azienda operi come Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare, essa tiene traccia in apposito registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto dell’Ente e contenente:

- a) Nome e i dati di contatto di: Responsabile o Responsabili del trattamento, Titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e responsabile della protezione dei dati;
- b) Categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;
- c) Trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 del regolamento.

### **E. TRATTAMENTO DEI DATI**

#### **10. Trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali da parte della Fondazione/Associazione/Azienda avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza e limitazione della conservazione previsti dall’art. 5 del Regolamento.

**Il trattamento dei dati è effettuato all’interno dell’Ente attraverso le modalità prescritte dagli artt. 6, 9 e 10 del Regolamento UE n. 679 del 2016.**

A tal fine, è stato elaborato uno specifico format di “informativa” scritta e di acquisizione del consenso (**Allegato A – Format Informativa e consenso dati personali**).

Al presente documento è allegato altresì un format di informativa e consenso da utilizzare nei confronti dei minori (**Allegato B - Format informativa e consenso minori**).

Sono allegati anche altri Format con riferimento ad alcune aree di particolare interesse per l’Ente (**Allegati C e D**).

## F. I DIRITTI

### 11. Diritti garantiti dell'interessato

La Fondazione/Associazione/Azienda, in qualità di Titolare o Responsabile del Trattamento, si impegna a tutelare i diritti del soggetto interessato previsti dal Regolamento, di seguito sinteticamente riportati:

- Diritto di accesso (art. 15 del Regolamento): si articola nel diritto di ottenere la conferma che sia in corso un trattamento di dati personali e nel diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e alle seguenti informazioni: finalità trattamento, categorie dati personali, destinatari della comunicazione, periodo di conservazione/criteri per determinare tale periodo, esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica/cancellazione/limitazione del trattamento/opporsi al trattamento, diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, se raccolti in maniera indiretta, informazioni sull'origine dei dati, esistenza di un processo decisionale automatizzato, diritto di ottenere copia dei dati e di essere informato, in caso di trasferimento in paese terzo, dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 relative al trasferimento;
- Diritto alla rettificazione (art. 16 del Regolamento): l'interessato ha il diritto di richiedere che i dati personali in possesso del titolare del trattamento vengano rettificati/integrati in caso di dati incompleti.
- Diritto all'oblio (art. 17 del Regolamento): il titolare ha l'onere di cancellare i dati personali qualora non siano più necessari rispetto alle finalità indicate, l'interessato revochi il consenso e non sussiste altro fondamento giuridico per procedere al trattamento, l'interessato si opponga e non sussista alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, i dati siano stati trattati in maniera illecita oppure la necessità di cancellazione derivi da un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.
- Diritto alla limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento): tale diritto si manifesta in presenza delle seguenti ipotesi: contestazione esattezza dati personali, nel caso di trattamento illecito, quando l'interessato si opponga alla cancellazione e chieda la limitazione all'utilizzo; qualora i dati personali pur non essendo più utili per il titolare, sono fondamentali per l'esercizio o la difesa di un diritto dell'interessato in sede giudiziaria; quando l'interessato si è opposto ai sensi dell'art. 21 del regolamento UE n. 679 del 2016.
- Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (art. 19 del Regolamento).
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento): l'interessato ha il diritto di ottenere in un formato facilmente intellegibile, da un dispositivo automatico, i dati forniti a un titolare al fine di trasmetterli ad un altro titolare.
- Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche (art. 21 del Regolamento): l'interessato ha il diritto di opporsi al trattamento salvo motivi cogenti legittimi del titolare.
  
- Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato dei dati se tale decisione è idonea a produrre effetti giuridici sulla persona (art. 22 del regolamento).

Si allega al presente documento:

**Allegato A** – Format informativa e consenso dati personali

**Allegato B** – Format informativa e consenso dati personali, sensibili e giudiziari dei minori

**Allegato C** – Format informativa e consenso per dati personali acquisiti per titolo di abbonamento a stagione prosa e invio newsletter

**Allegato D** – Format di consenso di artisti al trattamento dei dati personali acquisiti tramite Compagnia