

AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO IN PROJECT MANAGEMENT PER IL PROGETTO HANGAR PIEMONTE

Oggetto

La Fondazione Piemonte dal Vivo – Circuito regionale dello spettacolo, di seguito denominata “Fondazione”, indice una selezione pubblica per la ricerca di un esperto in **project management** dedicato al programma di attività Hangar Piemonte

Descrizione del servizio

La Fondazione è un ente di diritto privato senza fini di lucro, di cui è socio unico la Regione Piemonte, ed è sostenuta dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo. La Fondazione ha, tra i suoi scopi statutari, quello di promuovere contesti di collegamento e integrazione fra attività di spettacolo, tutela dei beni artistici e naturali e turismo culturale, di curare compiti e iniziative che attengono al mondo del teatro, dello spettacolo e dell'arte e al suo futuro sviluppo artistico e tecnologico, di organizzare corsi di formazione e aggiornamento professionale nei settori di competenza.

Il programma *Hangar Piemonte* nasce per volontà dell'Assessorato alla Cultura e Turismo della Regione Piemonte, l'attività è realizzata dalla Fondazione Piemonte dal Vivo (Delibera del 9.02.2015, n. 13-1013 e delibera del 1 dicembre 2017, n.48-6047) e rivolto a realtà ed enti culturali che desiderino sviluppare le proprie competenze e capacità gestionali e organizzative in ambito culturale. L'obiettivo è diffondere la cultura progettuale e potenziare la capacità di ciascuno a prendere decisioni strategiche.

La Fondazione, realizza un programma di attività denominato Hangar Lab e uno denominato Hangar Point e attraverso questi programmi deve garantire un'azione di accompagnamento e supporto alle realtà culturali del territorio piemontese.

Art. 1 Compiti e attività dell'esperto in project management

L'esperto in project management supporterà la Fondazione nelle attività relative alla propria area di riferimento attraverso una o più delle seguenti attività:

- Affiancamento alle organizzazioni culturali che vincono il bando denominato Hangar Point in tema di project management (definizione degli obiettivi strategici dell'organizzazione e di strumenti di programmazione economico-finanziaria, definizione degli aspetti principali di un progetto culturale: obiettivi; strategie e risultati attesi, risorse organizzative ed economico-finanziarie necessarie, aspetti logistici e tecnici, valutazione dei rischi e analisi dei risultati, definizione di un portfolio prodotti, identificazione e organizzazione di gruppi di lavoro per la progettazione e la realizzazione delle attività, supporto alla realizzazione di un'analisi di benchmarking, di un piano di marketing e all'attività di budgeting in relazione al piano strategico dell'organizzazione.
- Progettazione e realizzazione di laboratori e workshop relativi alle tematiche del project management
- Supporto alla Fondazione in relazione alla propria area di riferimento.

Art. 2 Requisiti e valutazione

2.1 Costituiscono requisiti obbligatori:

- Specifica e comprovata esperienza professionale, di almeno 5 anni nella gestione di progetti culturali e nel coordinamento delle relative fasi di risorse in linea con i compiti e le attività elencate all'Art. 1. Il project manager deve conoscere i principi dell'economia e della cultura e il quadro normativo di riferimento.
- Comprovata esperienza di progetti sul territorio regionale.
- Comprovata esperienza di didattica, pubblicazioni o convegni in ambito culturale e/o no profit.
- Comprovata esperienza nell'accompagnamento di organizzazioni culturali/creative nelle fasi di avvio e riprogettazione.

2.2. Costituiscono requisiti preferenziali, non obbligatori

- Laurea specialistica o diploma di laurea di vecchio ordinamento
- Formazione professionale sul tema della consulenza aziendale in ambito culturale e/o no profit.
- 2.3 I requisiti di cui all'art. 2.1 corrispondono ad un punteggio massimo di 70 punti su 100 totali. I requisiti di cui all'art. 2.2 corrispondono ad un punteggio massimo di 30 punti su 100 totali.

Art. 3. Durata del rapporto di lavoro, modalità di svolgimento dell'incarico e trattamento economico

3.1 La durata della collaborazione è stabilita in 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

3.2 L'incarico che l'esperto dovrà svolgere prevede la partecipazione al gruppo di lavoro che comporrà il team di Hangar Piemonte, il quale garantirà un'azione di accompagnamento attraverso affiancamento e workshop a disposizione degli operatori culturali piemontesi.

L'esperto dovrà partecipare a periodici incontri con le realtà culturali selezionate e a momenti di raccordo con il gruppo di lavoro, necessari per il corretto svolgimento dell'incarico; tali momenti potranno svolgersi sia presso la sede della Fondazione, sia presso altre sedi sul territorio regionale.

3.3. L'importo per la prestazione in oggetto è determinato in **Euro 18.000** comprensivo di eventuali contributi di cassa e al netto dell'IVA e verrà liquidato a fronte di presentazione di regolare fattura.

Si rinvia all'esito della procedura di selezione la definizione delle condizioni contrattuali, che in ogni caso saranno commisurate alla posizione fiscale del candidato selezionato e alle medesime condizioni economiche.

3.4 Il contratto potrà essere prorogato per ulteriori 12 mesi per il supporto e l'accompagnamento di nuovi progetti e per un compenso equivalente a quello stabilito dal presente avviso.

Art. 4 Presentazione della candidatura

4.1 La candidatura dovrà essere inviata **inderogabilmente entro le ore 12.00 del 20 dicembre 2019**

Per informazioni tel. 011 4323594, e-mail info@hangarpiemonte.it

4.2 La candidatura dovrà essere redatta in carta semplice su modello predisposto dalla Fondazione reperibile sul sito <https://www.piemontedalvivo.it/piemonte-dal-vivo/bandi-e-gare/> e dovrà essere inviata, a pena

irricevibilità a mezzo di Posta elettronica certificata all'indirizzo: piemontedalvivo@pec.it (fanno fede l'ora e la data di ricezione risultante dall'apparato ricevente);

4.3 Sulla busta, ovvero nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà essere indicato il riferimento: **Selezione Esperto in Project Management - Hangar Piemonte**

4.4 Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4.5 La candidatura dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti e informazioni, rilasciate dal candidato sotto la propria responsabilità:

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- Dettagliato curriculum vitae, datato e firmato, esclusivamente redatto con il formato europeo, che attesti il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Il curriculum deve riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR);
- Portfolio dei progetti seguiti durante il proprio percorso professionale e ritenuti maggiormente significativi al fine di comprovare il possesso dei requisiti richiesti all'Art. 2 e coerenti con il dettaglio delle attività contenuto nell'Art. 1. Il portfolio dovrà essere redatto utilizzando per ciascun progetto lo schema all'Allegato 1;
- Recapiti, compreso eventuale indirizzo personale di posta elettronica, ove l'interessato intenda ricevere le comunicazioni relative alla selezione, da inserire nella domanda di candidatura.

4.6 È possibile presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, solo per una delle posizioni aperte come esperto per il progetto Hangar Piemonte

Art. 5 Procedura di selezione

5.1 La Fondazione procede alla verifica della completezza e correttezza formale delle candidature presentate, rispetto a quanto richiesto nel presente avviso.

5.2 L'esame delle candidature formalmente ammissibili è effettuato da una Commissione di 3 membri: per la Fondazione il Direttore; per la Regione Piemonte il Responsabile del Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e Siti Unesco o un suo delegato e il Responsabile del Settore Spettacolo dal Vivo e attività cinematografiche o un suo delegato.

5.3 La selezione avviene per titoli e curriculum. La commissione procederà alla valutazione dei titoli e dei requisiti di ciascun candidato e potrà procedere ad un eventuale colloquio per i candidati ritenuti parimenti meritevoli.

5.4 L'esito dell'esame delle candidature sarà sottoposto al Consiglio di Amministrazione della Fondazione, che procederà a deliberare il nome del candidato prescelto.

5.5 Il procedimento di selezione avrà termine entro e non oltre il 15 gennaio 2020

5.6 L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della Fondazione.

Art. 6 Nomina, contrattualizzazione e revoca

6.1 La nomina del candidato sarà disposta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

6.2 Il candidato prescelto riceverà comunicazione mezzo posta elettronica certificata.

6.3 Il candidato prescelto si impegna a presentare, a pena di decadenza, entro il termine e con le modalità ivi indicate: i certificati comprovanti il possesso dei requisiti di cui all'Art. 2; i certificati di servizio in originale o copia autenticata; la documentazione necessaria per la stipula del contratto; apposita dichiarazione di accettazione.

6.4 Il contratto potrà essere revocato in qualunque momento qualora il professionista non adempia in modo funzionale e corretto ai compiti assunti, fermo restando il pagamento del compenso dovuto per l'opera svolta.

Art. 7 Trattamento dei dati

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR): i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo

Art. 8 Norma finale

I documenti originali potranno essere ritirati dall'interessato al termine della selezione, previa richiesta in carta semplice da indirizzare al Direttore della Fondazione.

Torino, 29 novembre 2019

Fondazione Piemonte dal Vivo
Il Direttore
Matteo Negrin